



Broj: 01-34-1-464-3/25
Tuzla, 08.09.2025. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23) i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos broj: 01-34-1-464/25 od 04.09.2025. godine Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine **raspisuje**

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnog mjesta zaposlenika
u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine na neodređeno vrijeme

Područje rada za administraciju međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću

1/01 Referent specijalista za administrativno-tehničke i blagajničke poslove – 1 izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti administrativne poslove u vezi sa ostvarivanjem funkcije direktora; vrši prijem, kompletiranje i razvrstavanje pošte i materijala za potrebe direktora; osigurava tehničke i druge poslove za pripremu i održavanje odgovarajućih sastanaka; obavlja daktilografske i druge administrativno-tehničke poslove po nalogu direktora i šefa Sektora; formira fascikle predmeta za arhiviranje; vodi odgovarajuće evidencije o kancelarijskom poslovanju; vrši unos, ažuriranje i korištenje podataka na računaru; prima, zavodi, registruje, raspoređuje i otprema poštu; vodi odgovarajuće evidencije o kancelarijskom poslovanju; stara se o svim predmetima koji su dostavljeni u pisarnicu, klasificira ih po šiframa i nomenklaturi, formira fascikle predmeta, spaja ih i upućuje organizacionim jedinicama u rad ili dostavlja na njihov zahtjev; izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju riješenih i neriješenih predmeta po organizacionim jedinicama; sređuje arhivsku građu; stara se o arhivskoj građi i predmetima sa rokom čuvanja; vodi odgovarajuće evidencije o arhiviranju; vrši isplate gotovog novca putem blagajne na osnovu uredno popunjenih putnih naloga, nota računa, odluka direktora i drugih zakonom predviđenih dokumenata; svakodnevno vrši zaključivanje blagajničkog izvještaja i sa pratećom dokumentacijom dostavlja na knjiženje; odgovoran je za poštovanje utvrđenog iznosa blagajničkog maksimuma, ispravnosti dokumentacije na osnovu kojih vrši isplate i pravovremeno obezbjeđenje potrebnog iznosa sredstava u blagajni; vrši unos obaveza prema dobavljačima u dokumentaciju o blagajničkom poslovanju; brine se o njihovoj blagovremenoj realizaciji; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog kojem je odgovoran za svoj rad.

Posebni uslovi neophodni za radno mjesto: SSS – srednja škola IV stepena društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Status: zaposlenik

Platni razred: C5

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Uz prijavu na Javni oglas potrebno je dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova traženih u tekstu Javnog oglasa, i isti moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Potrebni dokumenti: Za prijem u radni odnos potrebno je dostaviti, pored biografije (CV-a), i dokaze o ispunjavanju sljedećih opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu – **original ili ovjerene kopije:**

- da ima navršenih 18 godina života, što se dokazuje rodnim listom (ne starijim od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- da se ne nalazi pod optužbom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju (član IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), što se dokazuje Izjavom lica (datom pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću), ovjerenom kod nadležnog organa, ne starijim od tri mjeseca;
- diploma o završenom traženom stepenu stručne spremlje;



- potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu - pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne спреме;
- potvrda ili uvjerenje o traženom nivou znanja rada na računaru;
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (u slučaju da kandidat nije položio isti, izabranom kandidatu će biti određen rok da isti položi u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa).

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju) dužni su donijeti dokaz da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno sa umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijim od tri mjeseca;
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) prije početka rada, koje dokazuje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova navedenih u tekstu javnog oglasa, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne спреме.
- Sa kandidatima koji ispunjavaju propisane uslove provest će se postupak ispitivanja obavljanjem testiranja.
- Sa izabranim kandidatom zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz trajanje probnog rada od tri mjeseca.
- Na kandidata koji bude izabran na radno mjesto na koje se prijavio, primjenjuje se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. Zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati na razmatranje.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do 17.09.2025. godine putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine
Ul. Maršala Tita broj 36, 75 000 Tuzla

sa naznakom: „Javni oglas za popunjavanje radnog mjesta zaposlenika u Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine na neodređeno vrijeme“ - ne otvarati.

RAVNATELJ

Nikola Čiča